

Školní řád

Česko-německé mateřské školy sv. Zdislavy Litoměřice

**Česko - německá
mateřská škola
sv. Zdislavy**



*DOKUMENT ZÁVAZNÝ PRO DĚTI, ZÁKONNÉ
ZÁSTUPCE A ZAMĚSTNANCE ŠKOLY*

***ČESKO-NĚMECKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA sv. ZDISLAVY**
Kosmonautů 2022, 41201 Litoměřice*

V Litoměřicích 1. 9. 2020

*Jaroslav Striženec
Ředitel MŠ*

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy vzdělávání a školní vzdělávací program
- 1.2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
- 1.3 Práva zákonných zástupců
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 1.5 Práva a povinnosti učitelů a zaměstnanců školy
- 1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
- 1.7 Pravidla vzájemných vztahů
- 1.8 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- 1.9 Povinné předškolní vzdělávání
- 1.10 Omlouvání nepřítomnosti dítěte
- 1.11 Individuální vzdělávání dítěte
- 1.12 Ukončení předškolního vzdělávání
- 1.13 Podpora společného vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- 2.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ
- 2.2 Přebírání a předávání dětí

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 3.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 3.2 Prevence nemocí a úrazů
- 3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4 Podmínky při zacházení s majetkem školy

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád vydává ředitel Česko-německé mateřské školy sv. Zdislavy Litoměřice, 41201, Kosmonautů 2022, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 1, č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a příslušnými prováděcími předpisy: vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhlášky č. 43/2006 Sb., v platném znění, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, Listinou základních práv a svobod a dalšími souvisejícími normami, např. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v znění aj.

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- b) podmínky provozu a vnitřního režimu MŠ
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem mateřské školy
- e) pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Školní řád je závazný pro všechny zúčastněné osoby – děti, zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

1.2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo na:

- vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní výchovu a péči v případě zdravotního znevýhodnění
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje
- být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k

všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- dítě se řídí, dle svých schopností a věku, pravidly společného soužití v MŠ, chová se tak, aby záměrně neubližovalo sobě i druhým dětem
- dbá pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zachází s hračkami a vybavením školy
- dodržuje osobní hygienu
- dodržuje pravidla k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je seznámeno

1.3 Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy nebo vedením školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, pedagogům nebo vedení školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné nejpozději do 3 dnů nepřítomnosti, popř. do 3 dnů ode dne, kdy je k tomu ředitel školy vyzve
- oznámit škole změny v kontaktních údajích do 5 ti dnů, zejména telefonní čísla a místa trvalého pobytu
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

1.5 Práva a povinnosti učitelů a zaměstnanců školy

Zaměstnanec školy má povinnosti přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, která se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů

Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu.

Vztahy mezi zaměstnanci, zákonnými zástupci a dětmi vycházejí ze vzájemného respektu, úcty a důstojnosti, při komunikaci dodržují společenská pravidla, pravidla slušné konverzace.

Zaměstnanci školy vystupují tak, aby pozitivně reprezentovali školu na veřejnosti, napomáhali posilovat kladné vztahy mezi školou a veřejností, školou a zákonnými zástupci dětí.

1.8 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je od 1. 9. daného roku povinné pro děti, které dosáhnou do 31. 8. pěti let (§ 34 odst. 1). Dítě má nárok na přijetí ve své spádové obci. Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok stanoví ředitel MŠ ve spolupráci se zřizovatelem. Termín škola zveřejňuje na nástěnkách a webových stránkách a dalších možných

informačních kanálech školy. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to povoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy. Při rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se postupuje podle kritérií platných pro daný školní rok v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a v souladu se správním řádem. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče osobně nebo poštou, rodiče přijatých dětí budou informováni osobně nebo taktéž poštou.

Pro nově přijaté děti může být stanoven zkušební pobyt na dobu 3 měsíců

Zkušební doba neplatí pro děti starší 5

Zákonní zástupci předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným základním očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Dítě, které plní povinnou předškolní docházku, potvrzení o očkování dokládat nemusí.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- rodný list dítěte, doklad o místě trvalého pobytu, kartu zdravotní pojišťovny
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- přihlášku ke stravování (je součástí evidenčního listu dítěte – školní matrika)
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné MŠ, a to nejvýše na dobu, po kterou jim mateřská škola přerušila provoz.

Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochranu.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

1.9 Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu do MŠ, pokud do 31. 8. dosáhne věku 5 let. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob předškolního vzdělávání.

Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na hodiny denně.

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ sv. Zdislavy Litoměřice probíhá v čase od 08:00-10:00 a od 14:00 do 16:00 hodin.

Dítě se může vzdělávat po celou dobu provozní doby MŠ (06:30-16:30hodin)

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno zahájením povinné školní docházky.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce může zvolit jiný způsob plnění povinné předškolní

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

1.10 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ nejlépe první den jeho nepřítomnosti a to buď osobně, telefonicky nebo písemně (e-mailem). Nejpozději však do 3 dnů oznámí škole důvod nepřítomnosti dítěte (pokud závažných důvodů neučinil dříve).

Dítěti, plnící povinnou předškolní docházku, je zákonný zástupce povinen omluvit absenci písemně v omluvném listu dítěte s uvedením důvodu absence.

Třídní učitelky evidují povinnou předškolní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen, na vyzvání ředitele školy, doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dětí.

1.11 Individuální vzdělávání dítěte

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání individuálním způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost vedení spádové školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4), nejpozději tedy do konce měsíce května. Doporučujeme ve dnech zápisu do mateřské školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte je podáváno písemně k rukám vedení mateřské školy a musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

V případě, že zákonný zástupce zažádá v průběhu školního roku o individuální předškolní vzdělávání dítěte, platí tento způsob vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání

Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3)

- doporučí seznámit se s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, se školním vzdělávacím programem
 - ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
 - termíny ověření a náhradní termíny budou stanoveny v měsíci listopadu (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)
- ověření proběhne v budově mateřské školy za přítomnosti 2 pedagogů, zákonného zástupce a dítěte, které je individuálně vzděláváno formou rozhovoru s rodiči a pedagogy prohlídkou portfolia (pokud bude k dispozici) nabídkou praktických aktivit, které umožní, aby se mohlo nenásilnou formou projevit, navázáním kontaktu pedagoga a dítěte, rozhovorem s knížkou, hračkou, pomůckou, při kontaktu s vrstevníky.

Přesný termín bude zákonnému zástupci sdělen individuálně nebo s ním předem dohodnut při odevzdání žádosti o individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3)

Ukončení individuálního vzdělávání

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte pokud:

Zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu (individuální vzdělávání ukončí ředitel mateřské školy, odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat) a dítě zahájí pravidelnou denní docházku.

Na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci

Nástupem k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 6. roku věku, pokud mu není povolen odklad)

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

1.12 Ukončení předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce může na základě vlastní písemné žádosti adresované vedení mateřské školy ukončit předškolní vzdělávání dítěte kdykoliv v průběhu školního roku.

Ředitel mateřské školy může, po předchozím písemném upozornění adresovaném zákonnému

zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte v MŠ nebo platbu za stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s vedením MŠ na jiném termínu úhrady.

O ukončení předškolního vzdělávání ze strany ředitelky MŠ nelze rozhodnout v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání je přirozeně ukončeno zahájením plnění povinné školní docházky.

1.13 Podpora společného vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Zahrnuje intervenci na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností.

Cíle inkluze (společného vzdělávání)

Cílem společného vzdělávání, který vyplývá z novely školského zákona č.82/2015 Sb., zejména z § 16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., je zajistit pro děti takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání dopady zdravotního stavu na jejich možnosti zapojení do výchovně vzdělávacích aktivit v průběhu dne.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáhá stimulaci vývoje.

Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání

Ředitel zodpovídá za realizaci podpůrných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení. Při zajišťování podpůrných opatření II.- V. stupně postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

2.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 06.30 do 16.30 hodin.

S ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu prosíme rodiče, aby děti nenechávali v mateřské škole zbytečně dlouho. I když se naše mateřská škola snaží vytvářet dětem co nejlepší podmínky, **hlavní těžiště výchovy zůstává v rodině.**

Děti jsou do mateřské školy z provozních důvodů přijímány do 07:50

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 07:50 hodin osobně, sms zprávou na telefonní číslo příslušné třídy nebo telefonicky na pevnou linku, popř. písemně (email)
Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne.

Nepřítomnost dítěte z důvodu úrazu ke kterému došlo v době pobytu dítěte v MŠ, oznamují zákonní zástupci telefonicky nebo osobně řediteli školy.

Úplata za vzdělávání

Úplata je hrazena do 15. dne stávajícího měsíce, probíhá bezhotovostně na účet MŠ. Výši úplaty pro následující školní rok zveřejňuje ředitelka školy do 30.6.

Úplata je snížena pro zákonné zástupce dítěte, jestliže:
- pobírají dávky péčovské péče

Od úplaty je zákonný zástupce osvobozen na základě písemné žádosti adresované vedení školy, o rozhodnutí ředitele školy je písemně informován „Rozhodnutím o snížení úplaty“.

Platba za školní stravování

Stravné se hradí podle skutečné spotřeby do 15. dne následujícího měsíce formou bezhotovostní platby (inkasem, složenkou) na bankovní účet školy společně s úhradou úplaty.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Mimořádné školní a mimoškolní akce

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje zákonné

zástupce dětí v dostatečném předstihupísemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Vnitřní denní režim

Časové rozvržení je orientační, pedagog jej může přizpůsobit momentální situaci ve třídě, aktuálním potřebám, zachovány bývají tříhodinové intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

06.30 - 08:00 – Hry, volené činnosti, hygiena, neřízené činnosti

08:00 – 10:00 – Řízené činnosti, předškolní příprava, svačina

10:00 – 11:20 - Pobyt venku, volné i řízené aktivity určené k pohybové a duševní rekreaci
v případě nepříznivého počasí probíhají ve třídách

11.30 – 14.30 - Hygiena, oběd, odpočinek

14.30 – 16.30 - Hygiena, svačina, hry, odpolední zájmové aktivity, pokračování předškolní přípravy

Režim dne může být upraven pro každou věkovou skupinu zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Didakticky cílené činnosti řízené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je zpravidla 90-ti minutový. Může být přizpůsoben aktuálnímu stavu počasí a rozptylovým podmínkám. Při nepřízni počasí (silný vítr, znečištěné ovzduší, silný mráz) bývá pobyt venku omezen.

Doba na odpočinek (spánek) probíhá po obědě. Děti mohou jen odpočívat na lehátku, nejsou do spánku nuceny. Odpočinek je součástí režimu dne v mateřské škole. Učitelka respektuje individuální zvláštnosti dětí.

Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mohou požádat o informace:

- týkající se průběhu vzdělávání (školní vzdělávací program, cíle, formy a obsah vzdělávání), školní vzdělávací program je volně přístupný ke stažení na webových stránkách MŠ
- týkající se výsledku vzdělávání dítěte, individuálním rozhovorem s pedagogy a účastí na školních schůzkách,
- ředitelka může vyzvat zákonné zástupce k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informace o akcích školy jsou průběžně zveřejňovány v prostorách MŠ a na webových stránkách školy.

2.2 Přebírání a předávání dětí

Zákonní zástupci, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, předávají dítě osobně učitelkám mateřské školy přímo ve třídě. Příchod probíhá do 7.45 hodin. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu tzv. „pověřením“ pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům!

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby si osobně přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené pro jeho vyzvedávání, příp. v individuálně

dohodnuté době. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ. dítěte do mateřské školy. Při odchodu dítěte se zákonným zástupcem musí dítě neprodleně opustit areál MŠ

V případě konání společných akcí pro rodiče a děti v areálu nebo budově mateřské školy, přebírá zodpovědnost za dítě zákonný zástupce (slavnosti, společné tvoření apod.).

V případě rozvedených rodičů a upraveného styku rodičů s dítětem doloží osoba, již soudně stanoveno do péče, řediteli školy pravomocné rozhodnutí soudu.

Dítě nebude předáno osobě, která je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek!

Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby setrvá s dítětem v mateřské škole a:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky (také z tohoto důvodu aktuálnost telefonních čísel)
- informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů

Ředitel školy je v krajních případech oprávněn kontaktovat orgán péče o dítě a požádat o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění případně

(Pedagog nemůže dítě odvést domů. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, pr osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V této době by však měl pedagog s dítětem setrvat na území mateřské školy.)

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

3.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění zákonného zástupce.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky MŠ (§ 5 odst. 1, 2 a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole pobytu venku.

- Vhodná obuv do budovy jsou pouze pevné bačkory, nevhodné jsou pantofle a crocsy.
- Náhradní oblečení včetně spodního prádla je nutné označit.
- Vhodné oblečení do budovy a na pobyt venku je nutné volit s ohledem na možnost znečištění a

volného pohybu při spontánní hře v přírodě i budově MŠ

Mateřská škola nenesे odpovědnost za cenné věci, které si děti přinesou (doporučujeme nenosit do školky zlaté šperky, při hře dětí může dojít k jejich ztrátě).

Je zakázáno přinášet do školky nebezpečné předměty, které mohou způsobit poranění, dále telefony, notebooky, nahrávací a záznamová zařízení. Za přinesené předměty a hračky mateřská škola neručí. Doporučujeme hračky nenosit, předejdete tak jejich možné ztrátě a případnému poškození.

Při mimoškolních aktivitách – výlety, ozdravné pobyty má vždy odpovědnost MŠ

Ředitel školy může ve výjimečných případech opakovaného nezvladatelného chování dítěte toto dítě vyloučit z aktivity, konané mimo prostor mateřské školy. Důvodem je zajištění bezpečnosti nejen samotného dítěte, ale zejména ostatních dětí.

Je-li dítě přítomno v MŠ, vždy se stravuje.

V žádném případě nelze přinášet do MŠ vlastní jídlo z domova. V ojedinělých případech může zákonný zástupce písemně dohodnout s ředitelem školy úpravu v režimu stravování, a to z důvodu speciální diety doporučené lékařem.

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol, používat nepovolené elektrické spotřebiče. Do budovy školy je zakázáno vstupovat se zvířaty.

3.2 Prevence nemocí a úrazů

Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.

V zájmu zachování zdraví ostatních dětí mají pedagogové právo děti s projevy infekčního nebo parazitárního onemocnění nepřijmout!

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty (nad 37°C)
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice. 5.nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- Průjem a zvracení a to i 48 hodin poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá znovu přizpůsobený trávicí trakt a běžnou stravu nepřijme

- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikuloza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid¹
- Roup dětský
- Svrab

¹ Podle § 31 odst. 1, písm. a) zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění, je rodič povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy povinen sledovat výskyt vší a při zaznamenaném výskytu vší je rovněž povinen zajistit neodkladně léčbu – odvšivení dítěte. Z důvodu ochrany zdraví dětí škola nemůže zařazovat zavšivené děti do kolektivu. V případě oznámeného nebo hrozícího výskytu vší v kolektivu dětí bude školka o tomto nebezpečí informovat na nástěnce školy. Záleží na přístupu všech rodičů – na jejich odpovědnosti. Pokud bude dítě vykazovat známky napadení vlasů vší dětskou, bude rodič vyzván, aby si dítě bezodkladně vyzvedl z MŠ. Do kolektivu bude dítě přijato po řádném ošetření a vyčištění vlasů (včetně odstranění hnid).

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka
- Zánět spojivek
- Pedikuloza (veš dětská)
- Roupi
- Svrab

Na základě informace od rodičů má MŠ povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením

- Epilepsie
- Astma bronchiale

Pokud se u dítěte v průběhu dne v MŠ projeví známky akutního onemocnění nebo dojde k úrazu dítěte, učitelka neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, který je povinen dítě v co nejkratší možné době z MŠ vyzvednout a zajistit mu potřebnou zdravotní péči.

Stane-li se úraz v MŠ, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte, neprodleně oznámit úraz rodičům a při závažném úrazu volat rychlou záchrannou pomoc. Tyto zásady platí také při ozdravných pobytech.

Učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené rodiči z domova. Toto platí i pro vitamíny a

vitamínové přípravky. Ve výjimečných případech, na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané ředitelce školy a s vyjádřením ošetřujícího lékaře, může ředitelka zvážit individuální postup konkrétního případu.

Počty dětí v mateřské škole (v souladu s § 2 odst. 1b, 2, 3 a 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí

Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Za každé zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením IV. nebo V. se v běžné třídě snižuje počet dětí o počet rovnající se počtu dětí s přiznaným PO.

Snížení počtu dětí se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle školského zákona nebo dojde ke změně stupně PO u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání:

Maximální počet dětí na jednoho učitele je 12, přičemž děti s přiznanými PO mají vlastního asistenta pedagoga.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podporujeme zdraví a zdravý životní styl, které považujeme za prevenci nežádoucích jevů. U dítěte se zaměříme na rozvoj těchto kompetencí:

- podpora sebedůvěry, samostatnosti a sebejistoty
 - podpora pohybových aktivit
 - vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu
 - schopnost kriticky myslet a rozhodovat se
 - nést za volbu odpovědnost a poznávat její důsledky
 - sebepoznávání a seberozvíjení
 - motivace k aktivnímu poznání a prožitkům
- dovednosti k osvojování zdravého životního stylu

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti,

alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Škola dbá na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4 Podmínky při zacházení s majetkem školy

Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek mateřské školy. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě opakovaného poškození majetku dítětem, bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Do areálu školní zahrady je vstup povolen jen za přítomnosti pedagoga mateřské školy a v provozní době mateřské školy.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro děti, zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy. Tento školní řád nabývá na účinnosti dne 1.9.2020 a ruší školní řád předchozí. Pozdější změny či doplňky se nevylučují.

V Litoměřicích 24.8.2020

Jaroslav Striženec
ředitel mateřské školy

