



ČESKO - NĚMECKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA
SVATÉ ZDISLAVY

PROVOZNÍ ŘÁD ZAHRADY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracoval : Jaroslav Striženec, ředitelka MŠ
Schválil : školská rada
Účinnost : 28. 8. 2014

ČL. 1 Informace o zařízení

Název školy : Česko - německá mateřská škola svaté Zdislavy
Sídlo : Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice
Provoz : Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice
IČO : 02 562 979
Číslo účtu : 107 - 7858270257 / 0100
Ředitel : Jaroslav Striženec
Zřizovatel : Biskupství litoměřické

Čl. 2 Provoz školní zahrady

Provozovatel zahrady: Diecézní charita Litoměřice pronajímá k užívání zahradu Česko - německé mateřské škole svaté Zdislavy
Odpovědný pracovník: Mgr. Milena Brázdilová
Provozní doba: pravidelně pondělí – pátek od 6:30 do 16:30 hod, v době konání akcí pro děti a rodiče školy i mimo vymezený čas

Za úklid školní zahrady zodpovídá :

ředitelka MŠ, úklid provádí provozní pracovnice
Školní zahrada je určena pro děti přijaté k docházce do výše jmenované mateřské školy (dále jen MŠ) pro daný školní rok. Děti musí být vždy doprovázeny pedagogickým pracovníkem, který zajišťuje výchovně - vzdělávací činnosti, bezpečnost a dohled nad dětmi. V době akcí pořádaných pro děti a rodiče doprovázejí a zodpovídají za své děti zákonní zástupci, popř. jimi určené osoby.

1. Denní úklid venkovní hrací plochy: do 10:00 hod

- úklid odpadků z cestiček a travnatých ploch (provozní pracovnice)
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu vybavení školní zahrady (provozní pracovnice, pedagogové MŠ)

2. Průběžná péče o herní prvky a mobiliář

- operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad (správce objektu)

- 1x týdně kontrola stavu, bezpečnosti a čistoty s písemným záznamem (provozní pracovníce)

3. Péče o zeleň správce objektu

4. Údržba pískoviště

- denní kontrola sedacích ploch na pískovištích (provozní pracovníce)
- denní odstranění hrubých nečistot z pískovišť (provozní pracovníce)
- 2x ročně přerýtí pískovišť (na začátku sezóny, po prázdninovém uzavření mateřské školy) (správce objektu)
- pravidelná výměna písku (písek kopaný hrubosti 0,4) správce objektu – 1x za 2 roky

5. Provozní kontrola

- podrobná prohlídka zaměřená na funkci a stabilitu zařízení 1x za 3 měsíce (ředitelka MŠ, správce objektu)
- kontrola revizním technikem – firma (1x ročně) (ředitelka školy)

6. Přenosné nářadí a náčiní

- vynášení ke hrám a úklid do skladu - zahradního domku (učitelé MŠ)
- hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí (učitelé MŠ)
- oprava nebo vyřazení poškozeného nářadí či hraček (správce objektu, dobrovolníci)
- úklid v uskladňovacích prostorech (provozní pracovníce)
- udržování pořádku v uskladňovacích prostorech (učitelé MŠ)

Tento provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti 1. 9. 2014

Aktualizace 14.4.2018