

**ČESKO - NĚMECKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA
SVATÉ ZDISLAVY**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Vypracoval : Jaroslav Striženec, ředitel MŠ

Schválil : školská rada

Účinnost : 1. 9. 2014

Čl. 1 Informace o zařízení Školní jídelna - výdejna

Název školy : Česko - německá mateřská škola svaté Zdislavy
Sídlo : Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice
Provoz : Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice
IČO : 02 562 979
Číslo účtu : 123-617570257 / 0100
Ředitel : Jaroslav Striženec
Zřizovatel : Biskupství litoměřické
Kapacita strávnicků : 24
Provozní doba : 6.30 - 16.30 hod

Čl. 2 Provozní řád výdejny stravy

1. Provozní řád se řídí následujícími legislativními předpisy:

- a) vyhláška Ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění
- b) vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění
- c) vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění
- d) vyhláška Ministerstva financí č.84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění
- e) směrnice systému HACCP pro školní jídelnu – výdejnu Česko – německé MŠ sv. Zdislavy v Litoměřicích

2. Nároky dětí v mateřské škole při školním stravování

- a) Děti v mateřské škole (dále jen MŠ) mají nárok na školní stravování pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání. Nárok zaniká v době neplánované nepřítomnosti dítěte, např. nemoci a o prázdninách, kdy MŠ nenavštěvují. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- b) Dítě v MŠ má právo v případě celodenního pobytu odebrat oběd, ranní a odpolední svačinku včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu. V případě polodenního pobytu, má dítě v MŠ právo odebrat buď dopolední svačinku a oběd nebo oběd a odpolední svačinku.
- c) Dodavatel stravy zajistí na základě žádosti rodičů a lékařského vyjádření alternativní dietní stravování.

3. Organizace provozu stravování

- a) V rámci stravování v MŠ je nutno jídla konzumovat v jídelně MŠ.
- b) Z hygienických důvodů není přípustné individuální donášení svačin a obědů z domova. Výjimku donášení vlastní stravy může povolit vedoucí učitelka MŠ dítěti, které proto má zvláštní zdravotní důvody (bezlepková dieta aj.) Rovněž je nepřipustné odnášení nezkonsumované stravy z MŠ. Nesnědené jídlo musí dítě vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

c) První den nemoci (neplánovaná nepřítomnost dítěte v MŠ) odebírají rodiče jídlo v jídlonosičích domů. Po 12:15 hod (ukončení výdeje obědů) nenese výdejna MŠ odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.

d) Stravování v následujících dnech nemoci je nutné odhlásit a následně při nástupu po nemoci přihlásit nejpozději den předem.

e) Pokud dítě odchází neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinku odebrat při obědě.

f) Děti mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v konvicích. Učitelé vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní pracovnice vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, čistá voda popřípadě dochucená citrusovými plody.

g) Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, dle potřeby mladším dětem pomáhá učitelka, případně provozní pracovnice. Starší děti se podílejí na prostírání, odnášení nádobí, utření stolů apod.

h) Děti mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v konvicích. Učitelky vedou děti k pití,

4. Zajištění a výdej stravy

a) Veškerá strava včetně nápojů je přivážena od smluvního dodavatele v nerezových termónádobách za dodržení hygienických předpisů.

b) Výdej stravy zajišťuje pracovnice výdejny jídel za dodržování zásad osobní hygieny, k tomu používá ochranné pracovní prostředky.

5. Výdejní doba

a) ranní svačina 9:00 – 9:15 hod

b) oběd 11:30 – 12:00 hod

c) odpolední svačina 13:50 – 14:00 hod

Výdej jídla dětem i úklid nádobí a stolů provádí provozní pracovnice.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomné učitelky MŠ, které dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

b) Zákaz vstupu do školní jídelny - výdejny platí pro všechny cizí osoby.

7. Placení obědů

a) Placení obědů provádějí zákonní zástupci :

a) bezhotovostně na účet MŠ č.ú. : 123-617570257/0100

pod přiděleným variabilním symbolem, jímž je rodné číslo dítěte, do zprávy pro příjemce uvedou jméno dítěte.,

b) na účet dodavatele stravy – viz dohoda s dodavatelem uzavřená s každým z rodičů

c) příp. v hotovosti

Platí se zpětně dle skutečného počtu odebraných denních menu = dnů docházky do MŠ v předchozím měsíci. Platbu je nutné zaslat nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

b) Za neodebranou ani včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

8. Přihlašování a odhlašování dětí ze stravy:

a) Odhlašování stravy dětem zajišťují zákonní zástupci telefonicky na tel. čísle MŠ 733 755 808, a to nejpozději do 8.00.

b) Provozní pracovnice nebo přítomný pedagog nahlásí stav stravy do 8.00 hod příslušného dne dodavateli stravy.

9. Organizační náležitosti

Jídelníček a případné jiné informace ke stravování jsou k nahlédnutí na viditelném místě na vývěsce v šatně MŠ.

Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit učitelům či ředitelce v MŠ.

Nakládání s odpadem a zbytky se řídí platnými předpisy.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2014

Aktualizace dne 1.10.2019

